



---

Aika 13.03.2024, klo 18:02 - 21:20

Paikka Merttelän vanha koulu

### **Käsitellyt asiat**

- § 21 **Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus**
- § 22 **Pöytäkirjan tarkastaminen**
- § 23 **Varhaiskasvatuksen ja perusopetuksen toimintakertomukset ja tilinpäätös vuodelta 2023**
- § 24 **Varhaiskasvatusmaksujen kohtuullistamisperiaatteet Ruskon varhaiskasvatuksessa**
- § 25 **Perusopetuksen tuntijaon muutokset 1.8.2024 alkaen, B1-kielen opetustunnin lisäys yläkoulussa**
- § 26 **Varhaiskasvatuksen asiakasmaksujen muutos 1.8.2024**
- § 27 **Varhaiskasvatuksen asiakasmaksut kesällä 2024**
- § 28 **Talousarvio 2024:n IP-kerhon ostopalveluun varatun rahan uudelleen kohdentaminen**
- § 29 **Kesäkerhotoiminnan järjestäminen vuonna 2024**
- § 30 **Varhaiskasvatuksen palvelusetelin sääntökirjan päivittäminen**
- § 31 **Varhaiskasvatuksen palvelusetelin indeksitarkastus 1.8.2024**
- § 32 **Sopimus esiopetuksen järjestämisestä Norlandia Apilassa lukuvuonna 2024-2025**
- § 33 **Esiopetuksen tuottamisesta Norlandia Päiväkodit Oy:lle maksettava korvaus lukuvuonna 2024-2025**
- § 34 **Ilmoitus- ja muut asiat**



---

Saapuvilla olleet jäsenet

Turo Vuorenhela, puheenjohtaja  
Pekka Pihlava, 1. varapuheenjohtaja  
Anna Huttunen  
Leena Morlin-Kokkola  
Emilia Riihonen  
Anu Tuominen

Muut saapuvilla olleet

Maarit Ketola, Varhaiskasvatusjohtaja, sihteeri  
Suvi Helenius  
Kai Laitinen, Johtava rehtori

Poissa

Pauli Korgan  
Hannu Koski, varajäsen  
Kari Lehtinen, Kunnanjohtaja  
Sami Niemi, varajäsen  
Leena Purmonen-Merivirta, varajäsen  
Mikko Simola  
Hanna Suovanen, varajäsen  
Kaisa Tuurala, varajäsen  
Timo Vuorila, varajäsen  
Laura Yli-Arvela

Allekirjoitukset

Turo Vuorenhela  
Puheenjohtaja

Maarit Ketola  
Sihteeri

Pöytäkirjan tarkastus

Pöytäkirja on tarkastettu ja hyväksytty

19.03.2024

Anu Tuominen  
Pöytäkirjantarkastaja

Leena Morlin-Kokkola  
Pöytäkirjantarkastaja



---

**§ 21**

**Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus**

**Ehdotus**

Puheenjohtaja toteaa kokouksen laillisesti koollekutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.

**Päätös**

Opetus- ja varhaiskasvatuslautakunta hyväksyi päätösehdotuksen.



---

**§ 22**

**Pöytäkirjan tarkastaminen**

Pöytäkirja tarkastetaan sähköpostilla 19.3.2024 mennessä ja allekirjoitetaan sähköisesti myöhempanä ajankohtana.

**Ehdotus**

Pöytäkirjan tarkastajiksi valitaan Leena Morlin-Kokkola ja Anu Tuominen.

**Päätös**

Opetus- ja varhaiskasvatustalautakunta hyväksyi päätösehdotuksen.



---

**Opetus- ja varhaiskasvatuslautakunta, § 16, 14.02.2024**

**Opetus- ja varhaiskasvatuslautakunta, § 23, 13.03.2024**

**§ 23**

**Varhaiskasvatuksen ja perusopetuksen toimintakertomukset ja tilinpäätös vuodelta 2023**

RUSDno-2024-73

**Opetus- ja varhaiskasvatuslautakunta, 14.02.2024, § 16**

Valmistelijat / lisätiedot:

Kai Laitinen, Maarit Ketola

kai.laitinen@rusko.fi, maarit.ketola@rusko.fi

Johtava rehtori, Varhaiskasvatusjohtaja

**Liitteet**

1 Perusopetus, toimintakertomuksen teksti, TP2023.pdf

2 Perusopetus, sisäisen valvonnan raportti 2023.pdf

3 SELONTEKO SISÄISEN VALVONNAN JÄRJESTÄMISESTÄ\_vaka2023.pdf

4 VARHAISKASVATUSPALVELUT\_toimintakertomus\_2023.pdf

Perusopetuksen vuoden 2023 tilinpäätöksen toimintakertomuksessa esitetään kalenterivuoden tavoitteiden toteutuminen sekä kerrotaan toiminnan sisältöä ja olennaiset muutokset.

Perusopetuksen ja varhaiskasvatuksen osalta laskennalliset eli vyörytyserät lasketaan vasta viimeiseksi ja ovat vielä kesken.

Tilinpäätösraportti vuodelta 2023 valmistuu lautakunnan maaliskuun kokoukseen mennessä.

Varhaiskasvatuksen ja perusopetuksen tilivelvolliset viranhaltijat ovat laatineet omalta osaltaan selonteot sisäisen valvonnan ja riskien hallinnan järjestämisestä.

**Ehdotus**

Esittelijä: Maarit Ketola Varhaiskasvatusjohtaja, Kai Laitinen Johtava rehtori

Opetus- ja varhaiskasvatuslautakunta hyväksyy osaltaan varhaiskasvatuksen ja perusopetuksen tilinpäätöksen toimintakertomukset vuodelta 2023 sekä selonteot sisäisen valvonnan järjestämisestä. Tilinpäätöksen talousraportti hyväksytään maaliskuun kokouksessa raportin valmistuttua.

**Päätös**

Opetus- ja varhaiskasvatuslautakunta päätti että toimintakertomukset ja selonteot sisäisen valvonnan järjestämisestä hyväksytään seuraavassa kokouksessa yhdessä tilinpäätöksen talousraportin kanssa.



---

Pekka Pihlava toivoi numeerista tietoa tuen päätösten määrästä ja perusteista varhaiskasvatuksen toimintakertomukseen.

---

## Opetus- ja varhaiskasvatuslautakunta, 13.03.2024, § 23

Valmistelija / lisätiedot:

Kai Laitinen

kai.laitinen@rusko.fi

Johtava rehtori

### Liitteet

- 1 Sisäisen valvonnan raportti 2023.pdf
- 2 Perusopetus, TP2023 toimintakertomus.pdf
- 3 Perusopetus, tuloslaskelma TP2023.pdf
- 4 Tilinpäätösraportti2023\_vaka.pdf
- 5 VARHAISKASVATUSPALVELUT\_TOKE2023.pdf
- 6 SELONTEKO SISÄISEN VALVONNAN JÄRJESTÄMISESTÄ\_vaka2023.pdf

**Perusopetuksen** henkilöstökulut vuonna 2023 olivat huomattavasti talousarviossa esitettyä suuremmat.

Henkilöstökulut ta2023 esityksessä olivat 4 560317 €.

Tilinpäätös 2023 osoittaa henkilöstökulut 5 045579 € suuruisiksi.

Kyseistä erotusta(485262 €) sekä sen myötä valtuustolta anottuja määrärahaylityksiä selittävät seuraavat asiat:

Joidenkin kuntaan sijoitettujen oppilaiden kohdalla ohjaajan palkkakulut laskutetaan vasta kotikuntakorvauslaskutuksen yhteydessä kalenterivuoden päättyessä.

Ohjaajien palkkakulut ovat henkilöstökuluja, jotka kunta maksaa ensin itse.

Vuodelta 2023 muilta kunnilta laskutettu summa oli 110470 €.

Hankeavustuksia on kirjattu vuodelle 2023 yhteensä 161104 €

Hankkeiden kulut vuonna 2023 olivat 184425 €, joista palkkakulut 157789 €.

Hankkeiden 2023 kirjattu omavastuu, eli Ruskon omavastuuosuus oli siten 23321 €.

Erityisopetuksen kustannuspaikan henkilöstömäärä on lisääntynyt talousarviossa 2023 hyväksytyn mukaisesti: yksi erityisopettaja ja neljä ohjaajaa.

Vuoden 2023 henkilöstömenoihin tämä vaikutti n. 60000 €.

Kyseiset henkilöstölisäykset suuntautuivat pidennetyn oppivelvollisuuden oppilaiden opetuksen järjestämiseen omassa kunnassa.

Lisääntyneitä palkkakuluja kompensoidaan kolminkertaisella valtionosuudella.

Valtionosuuden kotikuntakorvaustulon lisärahoitusosuus kunnalle oli 332289 €.

Iltapäiväkerhossa pitää olla yksi ohjaaja 15 lasta kohden.

Lapsimäärä Hiidenpadan IP-kerhossa on ollut huomattavan suuri.

Henkilöstökulut ovat kasvaneet, koska ohjaajia pitää olla enemmän.

Kerhomaksuista tuloa on saatu vastaavasti 19963 € enemmän.



Kesäkuussa 2023 tulleet palkankorotukset nostivat henkilöstökuluja huomattavasti ( 173000€).

Talousarvioon 2023 varatut sijaiskulut ovat olleet toteutuneita kuluja pienemmät.

Perusopetuksen vuoden 2023 toimintakate on 100,6%.

**Varhaiskasvatuksen** vuoden 2023 toimintakate on 102,9, 187 169 €.

Varhaiskasvatuksen maksutuotot olivat 95 253 € pienemmät kuin talousarvioissa 2023 oli esitetty. Palvelusetelimenot ylittyivät 124 899 €. Ylitys katetaan lähes kokonaan lastenhoidontuen, seutukunnallisen sekä ruotsinkielisen varhaiskasvatuksen kustannuspaikoilta. Suurimmat ylitykset ovat päiväkotien osalta kustannuspaikalta muut toimintakulut. Tilaustyövuokrat ja rakennusten vuokramenot ovat talousarviossa suunniteltuja suuremmat. Myös sisäisten ateriapalveluiden kulut esiopetusyksiköissä, on arvioitu talousarviossa liian pieneiksi.

Varhaiskasvatuksen ja perusopetuksen tilivelvolliset viranhaltijat ovat laatineet omalta osaltaan selonteot sisäisen valvonnan ja riskien hallinnan järjestämisestä.

### **Ehdotus**

Esittelijä: Kai Laitinen Johtava rehtori, Maarit Ketola Varhaiskasvatusjohtaja

Opetus- ja varhaiskasvatustalautakunta hyväksyy osaltaan varhaiskasvatuksen ja perusopetuksen tilinpäätöksen ja toimintakertomukset vuodelta 2023 sekä selonteot sisäisen valvonnan järjestämisestä.

Lautakunta esittää kunnanhallitukselle ja kunnanvaltuustolle em. hyväksymistä.

### **Päätös**

Opetus- ja varhaiskasvatustalautakunta hyväksyi päätösehdotuksen.



## § 24

### Varhaiskasvatusmaksujen kohtuullistamisperiaatteet Ruskon varhaiskasvatuksessa

RUSDno-2024-132

Valmistelija / lisätiedot:

Maarit Ketola

maarit.ketola@rusko.fi

Varhaiskasvatusjohtaja

Varhaiskasvatuksen asiakasmaksulain (Laki varhaiskasvatuksen asiakasmaksuista 29.12.2016/1503) mukaan kuukausittainen maksu peritään myös lapsen tilapäisen poissaolon ajalta (9 §).

Jos lapsi on sairautensa vuoksi poissa varhaiskasvatuksesta yli kymmenen päivää kalenterikuukauden aikana, kyseiseltä kuukaudesta peritään puolet tässä laissa säädetystä kuukausimaksusta. Osaviikkoisessa / kokopäiväisessä (84 h / kk) varhaiskasvatuksessa sairauspoissaoloja tulee olla kuusi päivää, jotta maksu puolitetaan. Sairaudesta johtuvan poissaolon kestäessä koko kalenterikuukauden maksua ei peritä lainkaan. Jos lapsi on muusta syystä poissa varhaiskasvatuksesta koko kalenterikuukauden, maksuna peritään puolet kuukausimaksusta.

Varhaiskasvatusjohtaja on saanut tiedusteluja varhaiskasvatusmaksun kohtuullistamisesta tilanteissa, joissa lapsi on käyttänyt kuukaudessa varhaiskasvatusta todella vähän suhteessa varattuun tuntimäärään. Tiedusteluissa on kysytty, onko mahdollista soveltaa näihin samaa periaatetta kuin silloin, jos lapsi olisi koko kuukauden pois varhaiskasvatuksesta, eli puolta määritellystä maksusta. Kyseisissä tapauksissa lapsi on ollut varhaiskasvatuksessa yhden päivän (5 h) tai kaksi kokonaista päivää.

Varhaiskasvatusjohtaja on myös saanut kysymyksen siitä, huomioidaanko perheen tulot ennen vai jälkeen ulosoton varhaiskasvatusmaksua määritettäessä. Ulosotolla on vaikutusta perheen käytettävissä oleviin tuloihin. Kysyimme asiaa kuntaliitosta ja vastus oli, että ulosotto ei kuulu vähennettäviin tuloihin lain mukaan.

Varhaiskasvatuksen asiakasmaksulain 13 § "maksun perimättä jättäminen ja alentaminen" mainitaan kuitenkin seuraavasti: Varhaiskasvatuksesta määrätty maksu on jätettävä perimättä tai sitä on alennettava siltä osin kuin maksun periminen vaarantaa palvelun käyttäjän tai perheen toimeentulon edellytyksiä tai lapsen vanhemman tai huoltajan lakisääteisen elatusvelvollisuuden toteuttamista.

Maksua voidaan kohtuullistaa tai jättää se kokonaan perimättä, mikäli perheen taloudellinen tilanne niin vaatii. Ruskon kunnalla on ollut tietääkseni käytäntö, jossa hakemuksen perusteella maksua voidaan muuttaa tai jättää kokonaan perimättä. Opetus- ja varhaiskasvatustalautakunta voi päätöksellään linjata mitkä tekijät vaikuttavat varhaiskasvatusmaksun kohtuullistamiseen suoraan, mitkä tekijät





---

hakemuksen kautta sekä siihen voiko päätöksen kohtuullistamisesta tehdä varhaiskasvatusjohtaja, vai tuodaanko mahdolliset hakemukset aina lautakunnan päätettäväksi.

**Ehdotus**

Esittelijä: Maarit Ketola, Varhaiskasvatusjohtaja

Opetus- ja varhaiskasvatustalautakunta keskusteleo aiasta ja päätösehdotus annetaan kokouksessa.

Kokouksessa annettu päätösehdotus: Opetus- ja varhaiskasvatustalautakunta päättää että Ruskon varhaiskasvatuksessa noudatetaan varhaiskasvatuksen asiakasmaksulain mukaista käytäntöä.

**Päätös**

Opetus- ja varhaiskasvatustalautakunta hyväksyi päätösehdotuksen.



---

## § 25

### Perusopetuksen tuntijaon muutokset 1.8.2024 alkaen, B1-kielen opetustunnin lisäys yläkoulussa

RUSDno-2024-112

Valmistelija / lisätiedot:

Kai Laitinen

kai.laitinen@rusko.fi

Johtava rehtori

#### Liitteet

1 Tuntijako 2024 Rusko.pdf

2 VM\_asetus, tuntijako 1.8.24.PDF

3 Tuntijako 2021 Rusko .pdf

Valtioneuvoston asetuksella 111/2023 perusopetuksen valtakunnallista tuntijakoa on muutettu niin, että B1-kielen (ruotsi) opetukseen tulee yksi vuosiviikkotunti lisää 7. vuosiluokalle 1.8.2024 alkaen. Valtakunnallinen B1-kielen tuntijakomuutos edellyttää muutoksia opetuksen järjestäjän paikalliseen tuntijakoon. Muuttunut tuntijako ja sen mukaiset paikalliset opetussuunnitelmat otetaan vuosiluokkien 7–9 osalta käyttöön 1.8.2024.

Tuntijakouudistuksen tavoitteena on edistää toisen kotimaisen kielen ja etenkin B1-ruotsin oppimista ja opetusta sekä lisätä toisen kotimaisen kielen osaamista Kansalliskielistrategian mukaisesti. Kansalliskielistrategian tavoitteena on ruotsinkielisten palvelujen toimivuuden ja saatavuuden turvaaminen sekä ruotsinkielisen kieliyhteisön elinvoimaisuuden vahvistaminen. Tärkeänä tavoitteena on myös riittävän ruotsin kielen taidon saavuttaminen perusopetuksen aikana, jotta vahvistetaan oppilaan valmiuksia käyttää ruotsin kielen taitoaan monipuolisesti erilaisissa viestintätilanteissa.

Tuntijakouudistuksen mukaan B1-kielen opetusta pitää jatkossa antaa yhteensä vähintään seitsemän vuosiviikkotuntia niin, että opetusta on:

- kaksi vuosiviikkotuntia 6. luokalla,
- kaksi vuosiviikkotuntia 7. luokalla ja
- yhteensä kolme vuosiviikkotuntia 8.–9. luokilla

Tuntijakouudistukseen sisältyy lisäksi siirtymäaika, jona vuosiluokilla 8.-9. B1-kieltä opetetaan edellä esitettyä yksi tunti enemmän. Näin varmistetaan, että uudistuksen aikana perusopetuksessa olevat oppilaat saavat saman verran B1-kielen opetusta riippumatta nykyisestä vuosiluokastaan.

Siirtymäajasta johtuen lukuvuonna 2024-2025 yhdeksäsluokkalaisille tulee osoittaa yksi vuosiviikkotunti lisää B1-kielen opetukseen sekä tulevana lukuvuonna kahdeksännellä oleville yksi vuosiviikkotunti viimeistään heidän ollessaan yhdeksännellä vuosiluokalla.



Lukuvuonna 2024-2025 yhdeksännellä luokalla olevien osalta on selvää, että näiden lisätuntien on toteuduttava tulevana lukuvuonna. Tulevana lukuvuonna kahdeksannella vuosiluokalla olevien osalta esitetään, että näille oppilaille järjestettävä lisätunti toteutetaan ko. oppilaiden ollessa yhdeksännellä vuosiluokalla, vuonna 2025-2026.

Yhden vuosiviikkotuntin lisääminen lisää kuntien palkka- ja oppimateriaalikustannuksia.

Päätös edellyttää, että julkisen talouden suunnitelmaan vuosille 2024-2027 osoitetaan B1- kielen laajuuden muutoksen johdosta 4,135milj.€ vuodelle 2024 ja 9,925milj.€ vuodesta 2025 alkaen.

Ruskolla vaikutus henkilöstökustannuksiin on 11400€/lukuvuosi, joten vuodelle 2024 kustannusta kertyy 5700€.(6h x 50€ x 38 vk).

Valtuustolle esitetään lisämääräraha-anomus B1- kielen opetuksen lisäämisestä yläkouluun: 5700€ vuodelle 2024.

Lisäksi oppikirjahankintaan tarvitaan 2700€/lukuvuosi.

Samalla esitetään, että uudesta tuntijaosta poistetaan valinnainen englannin kurssi 7. ja 8. vuosiluokalta.

Tämän laskennallinen kustannusvaikutus on (1h x 50€ x 2 luokka-astetta x 38vk) 3800 €.

Ruskon uuden tuntijaon kokonaismääräksi esitetään 1.8.2024 alkaen 228h.

### **Ehdotus**

Esittelijä: Kai Laitinen, Johtava rehtori

Opetus- ja varhaiskasvatuslautakunta päättää että:

Ruskon perusopetuksessa ruotsin kieleen lisätään yksi tunti yhdeksännelle luokalle 1.8.2024 alkaen.

B1-ruotsin kieltä opetetaan kaksi tuntia kuudennella, kaksi tuntia seitsemännellä, yksi tunti kahdeksannella ja kaksi tuntia yhdeksännellä vuosiluokalla.

Yhteensä seitsemän vuosiviikkotuntia perusopetuksen aikana.

Lisääntyneet henkilöstökustannukset (11400€/lukuvuosi, vuosi 2024:5700€ ) katetaan julkisen talouden suunnitelman kunnille osoittamasta lisärahoituksesta.

Valtuustolle esitetään lisämääräraha-anomus B1- kielen opetuksen lisäämisestä yläkouluun: 5700€ vuodelle 2024.

Tuntijakotaulukko päivitetään vastaamaan uutta tuntijakoa.

### **Päätös**

Opetus- ja varhaiskasvatuslautakunta hyväksyi päätösesityksen

**§ 26****Varhaiskasvatuksen asiakasmaksujen muutos 1.8.2024**

RUSDno-2024-151

Valmistelija / lisätiedot:

Maarit Ketola

maarit.ketola@rusko.fi

Varhaiskasvatusjohtaja

Varhaiskasvatuksen asiakasmaksut on sidottu indeksiin varhaiskasvatuksen asiakasmaksulain (1503/2016) 16 §:n perusteella. Indeksitarkistukset tehdään kahden vuoden välein. Edellinen indeksitarkistus tehtiin 1.8.2022. Tulorajat muuttuivat myös 1.3.2023 tehdyn varhaiskasvatuksen asiakasmaksulain muutoksen vuoksi.

Elokuun 2024 alusta voimaan tulevista varhaiskasvatuksen asiakasmaksujen indeksitarkistuksista on 4.12.2023 annettu opetus- ja kulttuuriministeriön ilmoitus (1062/2023).

Varhaiskasvatuksessa perittävät asiakasmaksut on tarkistettu opetustoimen hintaindeksillä ja maksun määräämisessä käytettävät tulorajat yleisellä ansiotasoindeksillä.

Kunnassa tulee päättää siitä, miten indeksitarkistuksen vuoksi muuttuneet asiakasmaksut ja tulorajat vaikuttavat kunnassa perittäviin asiakasmaksuihin.

Asiakasmaksujen osalta ylin perittävä maksu nousee nykyisestä 295 eurosta **311** euroon. Alin perittävä maksu nousee nykyisestä 28 eurosta **30** euroon. Toisesta lapsesta perittävä maksu on enintään 40 % nuorimman lapsen maksusta eli enintään 124 euroa kuukaudessa. Seuraavien lasten maksu on 20 prosenttia nuorimman lapsen maksusta.

Varhaiskasvatuksen asiakasmaksulaki ei koske yksityisesti järjestettävää varhaiskasvatusta.

**Muutokset tulevat voimaan 1.8.2024 alkaen****Tulorajat ja maksuprosentit 1.8.2024 alkaen**

Varhaiskasvatuksen asiakasmaksujen tulorajat muuttuvat indeksitarkistuksen vuoksi seuraavasti:

perheen koko, henkilöä	tuloraja € /kk	tuloraja € /kk	tuloraja € /kk	maksuprosentti
	1.8.2022	1.3.2023	<b>1.8.2024</b>	
2	2913	3874	<b>4066</b>	10,7



---

3	3758	4998	<b>5245</b>	10,7
4	4267	5675	<b>5956</b>	10,7
5	4777	6353	<b>6667</b>	10,7
6	5284	7028	<b>7376</b>	10,7

Taulukossa mainittu myös aiempi indeksitarkistus 1.8.2022 sekä varhaiskasvatuksen asiakasmaksulain 1.3.2023 muutoksen osalta tehty tulorajojen muutos.

Yli kuusihenkisen perheen tulorajaa korotetaan kustakin seuraavasta lapsesta 275 euroa 1.8.2024 lähtien.

### Ehdotus

Esittelijä: Maarit Ketola, Varhaiskasvatusjohtaja

Opetus- ja varhaiskasvatuslautakunta merkitsee maksumuutoksen tietoonsa saatetuksi ja päättää että Ruskon varhaiskasvatuksessa noudatetaan lakisääteisiä maksuja, jolloin pienin laskutettava varhaiskasvatusmaksu on 30 € ja suurin maksu 311 €.

### Päätös

Opetus- ja varhaiskasvatuslautakunta hyväksyi päätösehdotuksen.

**§ 27****Varhaiskasvatuksen asiakasmaksut kesällä 2024**

RUSDno-2024-119

Valmistelija / lisätiedot:

Maarit Ketola

maarit.ketola@rusko.fi

Varhaiskasvatusjohtaja

Ruskon kunnallisessa varhaiskasvatuksessa on ollut aiempina vuosina seuraava varhaiskasvatuksen asiakasmaksulaista 1503/2016 poikkeava käytäntö kesäkuukausien osalta:

Mikäli lapsi on pois varhaiskasvatuksesta vähintään kaksi peräkkäistä kokonaista kalenterikuukautta ajalla 1.6.- 31.8, ei kyseisiltä poissaolokuukausilta peritä asiakasmaksua lainkaan. Maksun perimättä jättämisen ehtona on, että poissaolokuukaudet on ilmoitettu etukäteen erillisen kesäkeskeytyskyselyn kautta. Heinäkuu on maksuton kuukausi kaikille perheille, jotka eivät tarvitse varhaiskasvatuspalveluita heinäkuussa yhtenä päivänä. Maksuhyvitykset ovat vähentäneet lasten varhaiskasvatuksen tarpeita kesäajalla. Tällä menettelyllä varhaiskasvatuksen henkilöstön kesäajan lomat ja tukipalvelut mm. ruokahuolto saadaan järjestettyä tarkoituksenmukaisesti. Vuonna 2023 kesäkeskeytys vähensi laskutettavia asiakasmaksuja kesäkuussa n. 5000 €. Elokuun kesäkeskeytyksen käyttö on vähäisempää ja arviolta vaikutus asiakasmaksutuloihin n. 1000 €.

Varhaiskasvatuksen asiakasmaksulain 1503/2016 mukaisesti asiakasmaksu voidaan periä enintään 11 kuukaudelta. Lain mukaan 12. kuukausi (heinäkuu) on maksuton, riippumatta varhaiskasvatuksen tarpeesta, jos lapsen voimassa oleva varhaiskasvatus on alkanut ennen edellisen vuoden syyskuun ensimmäistä päivää eli elokuussa ja lapsella on ollut riittävä määrä lomapäiviä toimintavuoden aikana. Maksu voidaan kuitenkin periä myös heinäkuulta, jos lapsella ei ole toimintavuoden (elokuu – heinäkuu) aikana ollut ennalta ilmoitettuja lomapäiviä riittävästi. Riittävä määrä on yli  $\frac{3}{4}$  kuukausimaksun perusteena olevasta varhaiskasvatuksen määrästä. Esimerkiksi kokoaikaisessa varhaiskasvatuksessa riittävä määrä on 16 päivää. Myös heinäkuuksi ilmoitettu loma lasketaan mukaan ennalta ilmoitetuksi lomaksi.

Kaikkia kuukausia koskeva käytäntö: mikäli lapsi on poissa kokonaisen kalenterikuukauden (ei yhtäkään päivää varhaiskasvatuksessa), hyvitetään puolet kuukausimaksusta. Huomioitavaa on, että jos lapsella on yksikin läsnäolopäivä kuukaudessa, peritään kuukaudesta täysi maksu. Tämä ei koske heinäkuuta, jos yllä mainitut ehdot maksuttomasta heinäkuusta täyttyvät.

**Ehdotus**

Esittelijä: Maarit Ketola, Varhaiskasvatusjohtaja

Opetus- ja varhaiskasvatustalautakunta päättää, että vuonna 2024 noudatetaan laista poikkeavaa kesäkeskeytystä koskevaa asiakasmaksukäytäntöä. Lapsen ollessa pois



---

varhaiskasvatuksesta vähintään kaksi kokonaista peräkkäistä kalenterikuukautta ajalla 1.6-31.8.2024 ei kyseisiltä poissaolokuukausilta peritä asiakasmaksua lainkaan. Maksun perimättä jättämisen ehtona on, että poissaolokuukaudet on ilmoitettu etukäteen erillisen kesäkeskeytyskyselyn kautta. Heinäkuu on maksuton kuukausi kaikille perheille, jotka eivät tarvitse varhaiskasvatuspalveluita heinäkuussa yhtenäkkään päivänä.

**Päätös**

Opetus- ja varhaiskasvatuslautakunta hyväksyi päätösehdotuksen.



---

§ 28

**Talousarvio 2024:n IP-kerhon ostopalveluun varatun rahan uudelleen kohdentaminen**

RUSDno-2024-117

Valmistelija / lisätiedot:

Kai Laitinen

kai.laitinen@rusko.fi

Johtava rehtori

Oheismateriaali

1 Muutos Vahdon IP\_AP-kerho 2024 elokuu.pdf

Talousarvioon 2024 on kirjattu Vahdon AP-/IP-kerhon meno ostopalvelumenona Vahdon MLL:ltä.

Kyseinen summa on suuruudeltaan 34250€.

Vahdon kerhotoiminta järjestetään syyslukukaudesta 2024 alkaen kunnan omana toimintana.

Kustannukset kerhotoiminnan järjestämisestä katetaan talousarvioon varatulla määrärahalla, mutta ne tulee jakaa henkilöstökulujen, ateriakulujen sekä askartelu- ja leikkivälineiden kesken uudelleen.

Henkilöstökulut ovat suurin kuluerä ja se sekä muut kulut on osoitettu liitteenä olevassa taulukossa.

Henkilöstökulujen ylitys talousarvioon kerhotoiminnan järjestämisestä on 29190€.

Tämä summa anotaan valtuustolta lisämäärärahana ajalle 1.8.-31.12.2024.

Perheiden maksamat kerhotulot arvioidaan 12425€ suuruisiksi.

Toimintakulut ja toimintatuotto huomioiden toimintakate alittuu 11561€.

**Ehdotus**

Esittelijä: Kai Laitinen, Johtava rehtori

Opetus- ja varhaiskasvatuslautakunta merkitsee henkilöstökulun lisämäärärahatarpeen (29190€) tietoonsa saatetuksi.

Lautakunta lähettää lisämäärärahatarpeen edelleen kunnanhallitukselle tiedoksi sekä valtuustolle hyväksyttäväksi.

Lautakunta merkitsee tietoonsa saatetuksi toimintakatteen (11561€) alituksen Vahdon AP-/IP-kerhotoiminnasta syyslukukaudella 2024.

Henkilöstökulut ylittyvät, mutta talousarvioon kokonaisvaikutus on alittava.

**Päätös**

Opetus- ja varhaiskasvatuslautakunta hyväksyi päätösehdotuksen.





---

§ 29

**Kesäkerhotoiminnan järjestäminen vuonna 2024**

RUSDno-2024-111

Valmistelija / lisätiedot:

Kai Laitinen

kai.laitinen@rusko.fi

Johtava rehtori

Ruskon kunta järjestää kesäkerhon 3.6.–20.6.2024 välisellä ajalla pääasiassa 1. ja 2. luokkalaisille ruskolaisille lapsille. Kesäkerho toteutetaan sekä Ruskon että Vahdon kunnan osassa kunnan omana toimintana hyödyntäen nuorisopalvelujen ja perusopetuksen työntekijöiden työpanosta. Kesäkerhotoimintaan osallistuu avustavina työntekijöinä myös kesätyöntekijöitä.

Ruskon kunnan osassa kesäkerhoa pidetään Ruskotalon ympäristössä ja kouluissa ja Vahdon kunnan osassa aamu- ja iltapäivätoiminnan tiloissa lähiliikuntapaikkoja ja luontoa hyödyntäen. Lounas ja välipala tarjoillaan Hiidenvainion koululla ja Laukolan koululla.

Hakuaika kerhoon on 25.3.–26.4.2024 ja hakemisesta tiedotetaan huoltajille Wilmassa ja kunnan kotisivuilla.

Kerhoon voivat ilmoittautua 1. ja 2. luokkalaiset ruskolaiset lapset. Kerhoon otetaan ilmoittautumisjärjestyksessä Ruskolla enintään 35 lasta ja Vahdolle enintään 20 lasta.

Kerhoon osallistumisesta peritään viikkomaksu eli lapsen voi ilmoittaa kerhoon 1–3 viikoksi. Viikon hinta on 50 euroa ja lyhyempi juhannusviikko 40 euroa.

Hinta sisältää toiminnan, ruokailut ja lapsen vakuutuksen.

Kesäkerhotoiminnasta vastaavana toimii nuorisopalveluvastaava Paula Mickelsson, jonka lisäksi kerhoissa työskentelee 2–3 kerhon ajaksi palkattua koulunkäynnin ohjaajaa, nuorisotyöntekijöitä tarpeen mukaan ja yhteensä viisi kunnan palkkaamaa kesätyöntekijää.

Hyvinvointitoimialan käyttötaloussuunnitelmassa kesäkerhotoimintaan on varattu toimintakuluihin määrärahaa Ruskon kunnan osalta. Aiempina vuosina Vahdon kunnan osassa kesäkerhotoiminta on toteutettu Vahdon MLL:n toimesta, mikä ei kuluvaan vuonna yhdistyksen mukaan tule onnistumaan, ja siksi kerhotoimintaa Vahdolla on suunniteltu toteuttavan omana toimintana. Em. muuttuneesta tilanteesta johtuen koulunkäynnin ohjaajien henkilötyövuosien määrä ja palkkakulut kesäkuun osin saatavat kasvaa talousarviossa ilmoitettua suuremmiksi. Asiasta ja sen vaikutuksista viedään tieto henkilöstöjoakselle.

Kesäkerhotoiminnasta koituvat henkilöstökulut jakautuvat hyvinvointialan ja opetuspalvelujen jaettavaksi.

Selvitys asiasta tuodaan tiedoksi kokoukseen.



---

### **Ehdotus**

Esittelijä: Kai Laitinen, Johtava rehtori

Hyvinvointilautakunta / opetus- ja varhaiskasvatuslautakunta päättää merkitä kesäkerhotoiminnan suunnitelman tietoonsa saatetuksi, hyväksyy kerhotoiminnan kulujen kattamisen tarvittaessa molempien toimialojen muista käyttötalousmenoista ja saattaa kerhotoimintaan kohdennettujen henkilötyövuosien tilanteen henkilöstöjaoksen tietoon.

### **Päätös**

Opetus- ja varhaiskasvatuslautakunta hyväksyi päätösehdotuksen.



---

## § 30

### Varhaiskasvatuksen palvelusetelin sääntökirjan päivittäminen

RUSDno-2024-116

Valmistelija / lisätiedot:

Maarit Ketola

maarit.ketola@rusko.fi

Varhaiskasvatusjohtaja

#### Liitteet

1 Varhaiskasvatuksen palvelusetelin sääntökirja -päivitysluonnos 2024.pdf

Vertikal Oy on luonut varhaiskasvatuksen palvelusetelin sääntökirjamallin. Tavoitteena on saada yleispätevä ja selkeä malli kuntien sääntökirjojen pohjaksi. Malli on dynaaminen eli sitä päivitetään jatkuvasti käyttäjäkuntien palautteiden ja ideoiden pohjalta. Vertikalin palveluseteliaineisto on rajoituksetta hankekuntien ja lisenssin hankkineiden kuntien käytössä, mutta muuten tekijänoikeuden piirissä. *Ruskon varhaiskasvatuksen omat tarkennukset ja linjaukset on kirjattu sääntökirjaan kursivilla.*

Nyt päivitetyn sääntökirjan muutokset edelliseen verrattuna koskevat yksityisen palveluntuottajan lupa- ja ilmoitusmenettelyn hoitamista Soterin kautta sekä asiakirjojen tallentamista ja arkistointia. Muutokset on merkitty tekstiin punaisella.

Palveluntuottajalle asetettaviin edellytyksiin ei tule muutoksia.

Uudistettu palvelusetelin sääntökirja on lähetetty kommentoitavaksi kunnan alueella toimiville palvelusetelituottajille.

#### **Ehdotus**

Esittelijä: Maarit Ketola, Varhaiskasvatusjohtaja

Opetus- ja varhaiskasvatustalautakunta päättää hyväksyä varhaiskasvatuksen palvelusetelin sääntökirjan päivityksen, joka tulee voimaan 1.8.2024.

#### **Päätös**

Opetus- ja varhaiskasvatustalautakunta hyväksyi päätösehdotuksen.

**§ 31****Varhaiskasvatuksen palvelusetelin indeksitarkastus 1.8.2024**

RUSDno-2024-120

Valmistelija / lisätiedot:

Maarit Ketola

maarit.ketola@rusko.fi

Varhaiskasvatusjohtaja

Varhaiskasvatuksen palvelusetelin arvon tarkistusperiaatteena käytetään sosiaalipalveluiden ansiotasoindeksiin ja elinkustannusindeksiin yhdistettyä indeksiä. Indeksitarkastus tehdään siten, että sosiaalipalveluiden ansiotason vaikutus on 70 % ja elinkustannusindeksiin vaikutus 30 %. Laskennassa käytetään viimeisimpiä käytössä olevia Tilastokeskuksen indeksejä. Palvelusetelin arvoa tarkistetaan indeksin mukaan aina vuosittain keväällä 30.4 mennessä. Uusi indeksillä tarkistettu setelin hinta otetaan käyttöön uuden toimintakauden alusta elokuun 1. päivä.

Edellisen kerran varhaiskasvatuksen palvelusetelin indeksitarkistus on tehty maaliskuussa 2023.

Päiväkotitoiminnan palvelusetelin perusarvo 908 € on ollut uuden indeksitarkistuksen lähtökohtana.

Päiväkotitoiminnan palvelusetelin indeksitarkistuksesta on keskusteltu kunnan alueella toimivan palvelusetelipäiväkodin Norlandia Apilan edustajan kanssa 7.3.2024.

Elinkustannusindeksiin korotusvaikutus on 29,47 €, josta 30% on 8,84 €.

Sosiaalipalveluiden ansiotasoindeksiin korotusvaikutus on 61,37 €, josta 70% on 42,96 €. Näiden yhteenlaskettu kokonaiskorotus on 51,80 €.

Yksityisten varhaiskasvatuksen päiväkotipalveluiden palvelusetelituottajien toimintaedellytykset säilyvät, kun palvelusetelin arvoon tehdään indeksitarkistuksen mukainen korotus. Kunnan palvelusetelimenot kasvavat mutta kulukehitys on indeksitarkistusten mukainen vastaten yleistä kulukehitystä.

Perhepäivähoidon palvelusetelin arvoksi on määritelty 968 € riippumatta lapsen iästä. On perusteltua tarkistaa myös perhepäivähoitajien palvelusetelin arvo noudattaen samaa laskentakaavaa kuin päiväkodin palvelusetelin indeksitarkistuksessa on noudatettu. Uusi perhepäivähoidon palvelusetelin arvo on 1018 €. Asiasta on käyty keskustelua kunnan alueella toimivien yksityisten perhepäivähoidon palvelusetelituottajien kanssa 5.3.2024.

Korotuksen (5,7 %) vaikutus palvelusetelimenojen kokonaiskustannuksiin ajalle 1.8.-31.12.2023 on n. 36 000 €.

Palvelusetelin indeksitarkastus päiväkotitoiminta / perhepäivähoito

tarkistusaika	1.3.2023	1.3.2024 vaka	1.3.24 pph
hinta	908 / 968	959,84 --> 960	1020,09 -> 1020



aika	1/2023	1/2024	
elinkustannusindeksi	2249	2322	
aika (vuosineljännes)	4/2022	4/2023	
ansiotasoindeksi/sosiaalip.	122,8	131,1	
korotus elink.	73,47	29,47	
korotus ansiotas.	21,80	61,37	
kokonaiskorotus	37,29 -> 37,30	51,80	
	4,3 %	5,7 %	

**Ehdotus**

Esittelijä: Maarit Ketola, Varhaiskasvatusjohtaja

Opetus- ja varhaiskasvatuslautakunta päättää osaltaan hyväksyä varhaiskasvatuksen palvelusetelin indeksitarkistuksen päiväkotitoiminnassa siten, että perusarvoksi tulee 1.8.2024 alkaen 960 €. Perhepäivähoidon palvelusetelin arvo indeksitarkistuksen jälkeen on 1020 €. Opetus- ja varhaiskasvatuslautakunta päättää lähettää asian edelleen kunnanhallitukselle ja valtuustolle päätettäväksi ja hyväksyttäväksi.

**Päätös**

Opetus- ja varhaiskasvatuslautakunta hyväksyi päätösehdotuksen.



---

§ 32

**Sopimus esiopetuksen järjestämisestä Norlandia Apilassa lukuvuonna 2024-2025**

RUSDno-2024-122

Valmistelija / lisätiedot:

Maarit Ketola

maarit.ketola@rusko.fi

Varhaiskasvatusjohtaja

Liitteet

1 Sopimus esiopetuksesta 2024-2025.pdf

Kunnan hallintosäännön mukaan opetus- ja varhaiskasvatuslautakunta päättää varhaiskasvatuksen toimialueelle kuuluvien sopimusten hyväksymisestä.

Ruskon kunta hankkii yksityiseltä Norlandia päiväkodit Oy:ltä perusopetuslain mukaista esiopetusta lukuvuonna 2024-2025. Esiopetus annetaan palveluntuottajan ylläpitämässä päiväkodissa ja käytettävissä on 26 esiopetuspaikkaa. Palveluntuottaja on velvollinen tuottamaan myös esiopetukseen liittyvää varhaiskasvatusta palvelusetelillä. Palvelujen tulee vastata sitä tasoa, jota edellytetään lainsäädännössä ja opetussuunnitelmassa. Palveluntuottaja on hyväksytty Ruskon esiopetuksen järjestäjäksi opetus- ja varhaiskasvatuslautakunnan kokouksessa 8.11.2023 § 113. Esiopetuksen tuottamisesta on tehty palveluntuottajan kanssa erillinen sopimus.

**Ehdotus**

Esittelijä: Maarit Ketola, Varhaiskasvatusjohtaja

Opetus- ja varhaiskasvatuslautakunta päättää hyväksyä kunnan ja Norlandia päiväkodit Oy:n välisen sopimuksen esiopetuksen tuottamisesta lukuvuonna 2024-2025.

**Päätös**

Opetus- ja varhaiskasvatuslautakunta hyväksyi päätösehdotuksen.



---

### § 33

## **Esiopetuksen tuottamisesta Norlandia Päiväkodit Oy:lle maksettava korvaus lukuvuonna 2024-2025**

RUSDno-2024-121

Valmistelija / lisätiedot:  
Maarit Ketola  
maarit.ketola@rusko.fi  
Varhaiskasvatusjohtaja

Opetus- ja varhaiskasvatustalautakunta on hyväksynyt kokouksessaan 8.11.2023 113 § yksityisen päiväkodin Norlandia Apilan esiopetusta antavaksi yksiköksi lukuvuodeksi 2024-2025. Esiopetukseen ilmoittautumisen yhteydessä tammikuussa 2024 tuli 26 hakemusta, jossa esiopetuspaikaksi toivottiin päiväkotia Norlandia Apilaa.

Ruskon kunta hankkii esiopetuksen yksityiseltä palveluntuottajalta maksusitoumuksella. Esiopetuksen tuottamisesta maksettavan korvauksen suuruutta suhteutetaan kunnan omana toimintana järjestettävän esiopetuksen kustannuksiin.

Varhaiskasvatusjohtaja on neuvotellut korvauksen suuruudesta Norlandia päiväkotien edustajan kanssa 7.2.2024 ja korvaus pidetään saman suuruisena kuin se on ollut lukuvuonna 2023-2024.

Korvaus on huomioitu vuoden 2024 talousarviossa.

Esiopetuksen tuottamisesta on laadittu lukuvuodeksi 2024-2025 sopimus Nordlandia Päiväkodit Oy:n ja Ruskon kunnan kanssa. Sopimus jatkuu samansisältöisenä kuin aiempina lukuvuosina.

### **Ehdotus**

Esittelijä: Maarit Ketola, Varhaiskasvatusjohtaja

Opetus- ja varhaiskasvatustalautakunta päättää, että Norlandia Päiväkodit Oy:ltä lukuvuonna 2024-2025 hankittavan esiopetuksen hinta on 469 €/kk esiopetuksessa olevaa lasta kohden ja elokuussa maksettava korvauksen hinta on 235 €/lapsi.

### **Päätös**

Opetus- ja varhaiskasvatustalautakunta hyväksyi päätösehdotuksen.



---

§ 34

**Ilmoitus- ja muut asiat**

**Päätös**

Kunnanhallituksen puheenjohtaja Jussi Helesvirta kertoi opetus- ja varhaiskasvatustoimialoille esitetystä organisaatiomuutoksesta. Lautakunta keskusteli asiasta.

Merttelän väistötila on herättänyt jonkin verran kysymyksiä. Huoltajia on tiedotettu Wilman kautta. Merttelän tutustuminen on 20.3.2024 klo 17-19. Lautakunnan edustajia toivotaan mukaan.

Kouluruoka-asiaa: Ruskon kahdeksaluokkalaisista tytöistä n. 50 % ja pojista 17 % ei syö päivittäin koululounasta. Keskusteltiin miten voisi vaikuttaa koululounaan syömisen kasvuun. Olisiko hyvä teettää kysely koululaisille syömättömyyden syistä?

Keskusteltiin huoltajien viesteihin vastaamisen periaatteista.





---

### **Muutoksenhakukielto**

§21, §22, §23, §28, §31, §34

### **Muutoksenhakukielto**

Seuraavista päätöksistä ei saa tehdä kuntalain 136 §:n mukaan oikaisuvaatimusta eikä kunnallisvalitusta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa.



## Oikaisuvaatimus

§24, §25, §26, §27, §29, §30, §32, §33

## Oikaisuvaatimusohje

### Oikaisuvaatimusoikeus

Päätökseen tyytymätön saa tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen.

**Oikaisuvaatimuksen saa tehdä** se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (**asianosainen**) **sekä kunnan jäsen**. **Oikaisuvaatimus on osoitettava sille viranomaiselle jota kyseinen päätös koskee.**

### Oikaisuvaatimusaika ja päätöksen tiedoksianto

Oikaisuvaatimus on tehtävä neljäntoista (**14**) päivän kuluessa päätöksen **tiedoksisaannista**. Jollei muuta näytetä, asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemäntenä (7.) päivänä sen jälkeen, kun asiakirja on annettu postin kuljetettavaksi.

Saantitodistusta vastaan lähetetystä päätöksestä katsotaan saadun tieto saantitodistuksen osoittamana päivänä. Erillistä tiedoksisaantitodistusta käytettäessä päätöksestä katsotaan saadun tieto todistukseen merkittynä päivänä.

**Kunnan jäsenen** katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun **pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa**. Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

**Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti**. Sähköinen asiakirja täyttää myös kirjallisen asiakirjan vaatimuksen. Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava

- päätös, johon vaaditaan oikaisua
- miten päätöstä halutaan oikaistavaksi
- millä perusteella oikaisua vaaditaan.

Vaatimuksen perusteineen on käytävä ilmi oikaisuvaatimuksesta. Tekijän on allekirjoitettava oikaisuvaatimus ja siinä on ilmoitettava tekijän nimi, kotikunta, postiosoite ja puhelinnumero. Päätöstä koskevia pöytäkirjan otteita ja liitteitä saa Ruskon kunnan keskushallinnosta.

### Oikaisuvaatimusviranomainen

**Osoitettava sille viranomaiselle jota kyseinen päätös koskee:**

Kunnanhallitus, Hyvinvointilautakunta, Opetus- ja varhaiskasvatuslautakunta, Tekninen lautakunta TAI Tarkastuslautakunta

- **viranomainen: xxxxxx**
- **käynti- ja postiosoite Vanhatie 5, 21290 Rusko**
- **puhelinvaihe 02 4393 511**
- **sähköposti rusko@rusko.fi**